

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием Ассоциации «Гильдия словесников»
(Протокол №1 от 28 декабря 2015 года)

УСТАВ

АССОЦИАЦИИ
«ГИЛЬДИЯ СЛОВЕСНИКОВ»

Город Москва
2015год

Статья 1. Общие положения

Ассоциация «Гильдия словесников», именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является основанной на членстве некоммерческой организацией, объединяющей физических и юридических лиц на основе общности интересов для достижения общественно-полезных целей, указанных в настоящем Уставе.

Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и другим действующим законодательством Российской Федерации.

Полное наименование Ассоциации

на русском языке: Ассоциация «Гильдия словесников»

на английском языке: Association «The Guild of Philologists»

Сокращённое наименование Ассоциации

на русском языке: «Гильдия словесников»

на английском языке: «The Guild of Philologists».

Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, г. Москва.

Ассоциация создана на неограниченный срок.

Статья 2. Правовое положение Ассоциации

- 2.1. Ассоциация является юридическим лицом и имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе. Ассоциация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, соответствующие целям создания и деятельности Ассоциации.
- 2.2. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, за исключением случаев, когда законом предусмотрена субсидиарная ответственность ее членов.
- 2.3. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 2.4. Ассоциация может иметь круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. В печати может быть также указано наименование Ассоциации на любом иностранном языке или языке народов Российской Федерации.
- 2.5. Ассоциация может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации на условиях, не противоречащих законодательству РФ.
- 2.6. Ассоциация может участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными общественными, кооперативными и иными организациями.
- 2.7. Вмешательство в административную и хозяйственную деятельность Ассоциации со стороны государственных, общественных и других организаций не допускается, если это не обусловлено их правами по осуществлению контроля и ревизии согласно действующему законодательству.
- 2.8. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ и за ее пределами с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, а также законодательств государств СНГ и соответствующих законодательств иностранных государств по месту

нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международным договором.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации, которая несет ответственность за их деятельность.

Сведения о филиалах и представительствах вносятся в устав Ассоциации и представляются органам государственной регистрации юридических лиц в уведомительном порядке.

Статья 3. Цели Ассоциации

Целями Ассоциации являются представление и защита общих (в том числе профессиональных), интересов направленных на:

- содействие созданию условий для всесторонней самореализации духовно-культурного потенциала общества через познание и популяризацию русской литературы и отечественной культуры в целом;
- содействие укреплению и повышению роли гуманитарного образования в формировании нравственного развития личности;
- формирование и распространение идей, направленных на повышение в обществе ценности чтения и статуса читателя, содействие развитию читательской культуры, формирование и поддержка читательской среды;
- формирование у общества уважения и интереса к отечественной словесности (русскому языку и литературе), организацию и поддержку просветительской деятельности в области словесности;
- организацию и поддержку общественно значимых мероприятий, направленных на распространение в обществе гуманитарных знаний и создание устойчивого интереса к российской культуре, искусству, русскому языку;
- поддержку лингвистической грамотности и культуры речи в школах, учебных заведениях, государственных органах, средствах массовой информации;
- развитие и укрепление диалога между общественностью и словесниками (учителями и преподавателями русского языка и литературы, библиотекарями, учёными-филологами, журналистами, представителями иных творческих профессий, связанных со словесностью) в целях выработки и постоянного совершенствования методов и форм современного литературного и лингвистического образования школьников, студентов, взрослых;
- поддержку вариативности, многообразия форм, методов и новаторских методик преподавания в гуманитарном образовании;
- создание и поддержание профессиональной среды для творческого общения словесников, обмена опытом, консолидацию сил творческих словесников из разных регионов России и других стран;
- поднятие престижа профессии учителя русского языка и литературы, защиту профессиональных интересов учителей и преподавателей русского языка и литературы в диалоге с обществом и властью.

Статья 4. Предмет деятельности Ассоциации

Предметом деятельности Ассоциации является достижение поставленных целей. Для достижения поставленных целей Ассоциация осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- взаимодействие с государственными структурами, общественными и иными организациями по вопросам совершенствования политики государства в области образования;
- осуществление научных исследований и разработок в сфере гуманитарного образования;
- организация работы с филологической научной и с литературной творческой интеллигенцией, привлечение ее представителей к просветительской, образовательной и экспертной деятельности в области образования;
- содействие поиску и привлечению грантов для участия педагогов в инновационных образовательных проектах;
- содействие развитию инновационного потенциала образовательных организаций разных типов, включая организации дополнительного образования, и организаций, выполняющих образовательные функции (музеи, библиотеки и т.п.);
- проведение лекций, семинаров и курсов для словесников;
- разработка, систематизирование и внедрение в практику новых обучающих программ и методик, участие в программах дополнительного профессионального образования, экспертиза программ, проектов, организация и проведение консультаций;
- участие в работе с родительской общественностью;
- организация и поддержка учебно-исследовательской деятельности школьников;
- проведение просветительских и научно-популярных мероприятий для широкого круга интересующихся проблемами языка и литературы, лингвистики и литературоведения;
- оказание поддержки программам, проектам, конкурсам, фестивалям, соответствующим целям Ассоциации;
- участие в создании, выпуске и реализации газет и журналов и другой печатной и/или электронной медийной продукции, соответствующим целям Ассоциации (в том числе методические пособия для учителей, учебники и учебные пособия);
- участие в программах, фильмах и других аудиовизуальных произведениях, соответствующих целям Ассоциации;
- изготовление и реализация памятной, официальной символики Ассоциации и другой сувенирной продукции.

Статья 5. Права и обязанности Ассоциации

5.1. Ассоциация для осуществления своей цели и решения своих задач в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, вправе:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке предложений для органов государственной власти и местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;

- представлять и защищать свои права в органах государственной власти и органах местного самоуправления и в общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- осуществлять в полном объеме свои полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Ассоциация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принимающий решения о государственной регистрации некоммерческих организаций, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Ассоциации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- предоставлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации юридических лиц, решения руководящих органов и должностных лиц Ассоциации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации юридических лиц, на проводимые Ассоциацией мероприятия;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Статья 6. Членство в Ассоциации

6.1. Членство в Ассоциации является добровольным. Членами Ассоциации являются лица, ее учредившие.

Членами Ассоциации могут быть:

- Физические лица (граждане, достигшие 18 лет, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, независимо от национальности, вероисповедания и места проживания), разделяющие цели Ассоциации, признающие Устав Ассоциации, принимающие участие в работе Ассоциации;
- Юридические лица – признающие настоящий Устав, разделяющие цели Ассоциации и принимающие участие в работе Ассоциации.

6.2. Не может быть членом Ассоциации:

- иностранный гражданин или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в РФ;
- лицо, включенное в перечень в соответствии с ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

- общественное объединение или религиозная организация, деятельность которых приостановлена в соответствии с ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
 - лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;
 - лицо, которое не соответствует требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации.
- 6.3. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Координационным Советом.
- 6.4. Кандидат в члены Ассоциации подает на имя Председателя Координационного Совета заявление о вступлении в члены Ассоциации.
- Физические лица прилагают к заявлению о приеме копию паспорта. Прием в члены Ассоциации юридических лиц осуществляется Координационным Советом при наличии у них решения уполномоченного органа о вступлении в Ассоциацию, предоставлении копий устава, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ, свидетельства о постановке на налоговый учет, документа о назначении руководителя.
- 6.5. В течение трех месяцев с даты предоставления кандидатом заявления о приеме Координационный Совет принимает решение о приеме кандидата в члены Ассоциации либо об отказе в приеме.
- 6.6. Сведения о лице, принятом в члены Ассоциации либо исключенном из членов Ассоциации, вносятся в Реестр членов Ассоциации.
- 6.7. Координационный Совет выдает члену Ассоциации свидетельство установленного образца.
- 6.8. Ассоциация ведёт Реестр членов Ассоциации.
- 6.9. Член Ассоциации вправе добровольно выйти из Ассоциации в любое время.
- 6.10. Членство в Ассоциации прекращается в случае:
- добровольного выхода члена из Ассоциации,
 - исключения из членов Ассоциации,
 - смерти члена Ассоциации,
 - ликвидации юридического лица-члена Ассоциации.
- 6.11. Член Ассоциации, который грубо нарушает свои обязанности либо своими действиями (бездействием) делает невозможной деятельность Ассоциации или существенно ее затрудняет, может быть исключен из членов Ассоциации.
- Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Координационным Советом.
- 6.12. При выходе из Ассоциации вступительный, дополнительные имущественные взносы и членские взносы членам Ассоциации не возвращаются.
- 6.13. Члены Ассоциации вправе:
- участвовать в управлении делами Ассоциации;

- получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным ст.174 ГК РФ, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- вносить различного рода предложения, замечания по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации и ее органов управления;
- пользоваться в установленном порядке материальной базой, услугами Ассоциации;
- указывать на своих бланках и печатях принадлежность к Ассоциации (для членов Ассоциации – юридических лиц);
- выйти из Ассоциации, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации.

6.14. Члены Ассоциации обязаны:

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации;
- уплачивать вступительный и членские взносы, порядок уплаты и размер которых утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации, по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- соблюдать положения настоящего Устава и внутренних актов Ассоциации, выполнять решения руководящих, исполнительных и контрольных органов Ассоциации, принятые в пределах их компетенции;
- члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом, уставом или внутренними документами Ассоциации.

Статья 7. Высший орган управления Ассоциацией

7.1. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание членов Ассоциации.

7.2. К исключительной компетенции высшего органа Ассоциации относится принятие решений по следующим вопросам:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение устава Ассоциации;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее кроме случаев, если такой порядок определен законом;
- избрание членов постоянно действующего коллегиального исполнительного органа управления Ассоциации - Координационного Совета, досрочное прекращение полномочий членов Координационного Совета;
- избрание единоличного исполнительного органа Ассоциации – Председателя Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решения о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации;
- создание Ассоциацией других юридических лиц, участие Ассоциации в других юридических лицах, создание филиалов и открытие представительств Ассоциации, прекращение их деятельности;
- реорганизация и ликвидация Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий;
- определение размера и способа уплаты вступительных, членских взносов, дополнительных имущественных взносов членов Ассоциации в ее имущество;
- определение размера субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или Уставом.

Вопросы, отнесенные настоящим Уставом и другими законами к исключительной компетенции высшего органа Ассоциации, не могут быть переданы им для решения другим органам Ассоциации.

Решения по вопросам, указанным в статье 7.2. настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов членов, присутствующих на собрании.

7.3. Общее собрание членов Ассоциации заслушивает отчеты о деятельности Координационного Совета, Председателя, Ревизионной комиссии. Решения по этим вопросам принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

7.4. По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия членов Координационного Совета, Председателя, Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно в случаях грубого нарушения ими своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

7.5. Общее собрание членов Ассоциации является правомочным принимать решения (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации.

При отсутствии кворума Общего собрания членов Ассоциации должно быть проведено повторное Общее собрание членов Ассоциации с той же повесткой дня.

- 7.6. Общее собрание членов Ассоциации созывается Координационным Советом Ассоциации. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится один раз в три года.
- 7.7. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается в случаях, если проведения такого Общего собрания требуют интересы Ассоциации и его членов.

Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается Координационным Советом:

- по инициативе Координационного Совета;
- по инициативе Председателя Ассоциации;
- по инициативе Ревизионной комиссии или аудитора;
- по требованию членов Ассоциации, составляющих не менее $\frac{1}{4}$ от количества всех членов Ассоциации.

- 7.8. Повестка дня Общего собрания, порядок и способ голосования утверждается Координационным Советом.

- 7.9. Координационный Совет обязан не позднее, чем за 30 дней до проведения Общего собрания уведомить о его проведении всех членов Ассоциации заказным письмом по адресу, указанному в Реестре членов Ассоциации, или путем направления сообщения по телеграфной или иной связи, обеспечивающих документальное подтверждение получения сообщения.

- 7.10. В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения Общего собрания, время начала и окончания регистрации членов Ассоциации, предлагаемая повестка дня Общего собрания.

Информация и материалы, подлежащие представлению членам Ассоциации при подготовке Общего собрания, предоставляются членам Ассоциации по месту нахождения исполнительных органов Ассоциации со дня направления уведомления о проведении Общего собрания.

- 7.11. Все члены Ассоциации вправе вносить письменные предложения о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов, в том числе по кандидатурам в органы управления Ассоциации, в срок не позднее 15 календарных дней до даты проведения собрания.

Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса, а предложение о выдвижении кандидатов – ФИО кандидата, наименование органа, для избрания в который он предлагается. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

- 7.12. Координационный Совет Ассоциации обязан рассмотреть поступившие от членов Ассоциации предложения и принять решение о включении их в повестку дня Общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку дня не позднее пяти дней до даты проведения Общего собрания. О принятом решении

Координационный Совет незамедлительно письменно уведомляет членов Ассоциации, внесших свои предложения.

- 7.13. Перед открытием Общего собрания производится регистрация прибывших членов Ассоциации.
- 7.14. На Общем собрании членов Ассоциации председательствует Председатель Ассоциации и избирается секретарь Общего собрания.
- 7.15. Регистрация членов Общего собрания и подсчет голосов в ходе Общего собрания осуществляется счетной комиссией или лицом, выполняющим ее функции, назначенным Координационным Советом.
- 7.16. Голосование по вопросам повестки дня может быть открытым или тайным, осуществляться простым поднятием руки, бюллетенями или иным способом, утверждаемым Координационным Советом.
- 7.17. Председатель Ассоциации организует ведение протокола Общего собрания членов Ассоциации.

Протокол Общего собрания членов Ассоциации составляется не позднее одного рабочего дня после закрытия собрания в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председательствующим на Общем собрании членов Ассоциации секретарем собрания. В протоколе Общего собрания членов Ассоциации указываются:

- номер протокола;
 - дата, место и время проведения Общего собрания;
 - председатель и секретарь собрания, приглашенные лица;
 - повестка дня;
 - сведения о лицах, принявших участие в Общем собрании, наличие кворума;
 - основные положения выступлений;
 - вопросы, поставленные на голосование;
 - результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
 - сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
 - решения, принятые собранием;
 - сведения о лицах, голосовавших против решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
 - иные сведения.
- 7.18. В случае голосования бюллетенями протокол об итогах голосования составляется не позднее одного рабочего дня после закрытия собрания в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются членами счетной комиссии или лицом, выполняющим ее функции, и подлежат приобщению к протоколу Общего собрания членов Ассоциации.
 - 7.19. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации, и итоги голосования могут оглашаться на Общем собрании, в ходе которого проводилось голосование, а также должны доводиться до сведения лиц, участвующих в Общем собрании, в порядке, предусмотренном для сообщения о проведении Общего собрания, не позднее четырех рабочих дней после даты закрытия Общего собрания членов Ассоциации.

Решение, принятое на Общем собрании членов Ассоциации, вступают в силу немедленно, если иное не указано в самом решении.

- 7.20. После составления протокола об итогах голосования и подписания протокола Общего собрания членов Ассоциации бюллетени для голосования опечатываются счетной комиссией или лицом, выполняющим ее функции, и сдаются в архив Ассоциации на хранение.

Статья 8. Единоличный исполнительный орган Ассоциации

- 8.1. В Ассоциации образуется единоличный исполнительный орган – Председатель Ассоциации.

- 8.2. К компетенции Председателя Ассоциации относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, к компетенции Координационного Совета.

- 8.3. Председатель Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Ассоциации;
- имеет право первой подписи под финансовыми документами;
- распоряжается имуществом Ассоциации для обеспечения ее текущей деятельности;
- представляет интересы Ассоциации, как в Российской Федерации, так и за ее пределами;
- утверждает штаты, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Ассоциации, издает приказы о назначении на должности работников Ассоциации, об их переводе и увольнении, применяет к работникам Ассоциации меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;
- совершает сделки от имени Ассоциации;
- выдает доверенности на право представительства от имени Ассоциации, в том числе с правом передоверия;
- открывает в банках счета Ассоциации;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Ассоциации;
- председательствует на Общем собрании членов Ассоциации, представляет Общему собранию членов Ассоциации отчет о своей деятельности.

- 8.4. Председатель Ассоциации избирается очередным Общим собранием членов Ассоциации сроком на три года.

Договор между Ассоциацией и Председателем Ассоциации, подписывается от имени Ассоциации секретарем Общего собрания членов Ассоциации, на котором избран Председатель.

- 8.5. Председатель Ассоциации несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы.

- 8.6. Председатель назначает своего заместителя – Заместителя Председателя из членов Ассоциации.
- 8.7. Председатель Ассоциации определяет обязанности Заместителя Председателя, который действует в пределах срока и компетенции, установленных Председателем.
- Поручения Председателя Ассоциации обязательны для Заместителя Председателя.
- В отсутствие Председателя его полномочия исполняет назначенный им Заместитель.

Статья 9. Коллегиальный исполнительный орган управления

- 9.1. Координационный Совет является коллегиальным органом управления Ассоциации.
- 9.2. Координационный Совет избирается Общим собранием членов Ассоциации из членов Ассоциации, сроком на три года. Количественный состав – не менее пяти членов.
- 9.3. Координационный Совет подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.
- 9.4. Координационный Совет возглавляет Председатель Ассоциации, который является Председателем Координационного Совета.
- 9.5. К компетенции Координационного Совета относятся следующие вопросы:
- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Ассоциации;
 - утверждение финансового плана Ассоциации, внесение в него изменений;
 - принятие решения о создании целевых фондов Ассоциации;
 - принятие в члены Ассоциации, исключение из членов Ассоциации;
 - организация учета членов Ассоциации, ведение Реестра членов Ассоциации;
 - принятие решения о предоставлении членам Ассоциации рассрочек по уплате вступительных, членских взносов, дополнительных имущественных взносов;
 - принятие решения о созыве очередного (внеочередного) Общего собрания членов Ассоциации;
 - определение и утверждение повестки дня Общего собрания членов Ассоциации, способов голосования на нем;
 - организационное обеспечение проведения Общего собрания членов Ассоциации, в том числе уведомление членов Ассоциации и приглашенных лиц о проведении Общего собрания членов Ассоциации, оформление бюллетеней и иных материалов;
 - рассмотрение поступивших от членов Ассоциации предложений и принятие решения о включении их в повестку дня Общего собрания или об отказе во включении в повестку дня;
 - назначение счетной комиссии или лица, выполняющего ее функции на Общем собрании членов Ассоциации;
 - контроль за выполнением решений Общего собрания членов Ассоциации, рекомендаций Попечительского Совета;

- определение долгосрочных программ, проектов в рамках утвержденных Общим собранием членов Ассоциации, основных направлений деятельности Ассоциации;
 - координация деятельности создаваемых в Ассоциации комиссий, комитетов, групп и иных структурных подразделений;
 - координация деятельности филиалов, представительств Ассоциации;
 - утверждение эмблемы, иных геральдических знаков, гимна Ассоциации;
 - присуждение наград, премий, стипендий, присвоение званий Ассоциации;
 - принятие решения о присвоении грантов Ассоциации;
 - разработка и утверждение внутренних документов Ассоциации;
 - принятие решения о создании печатных органов Ассоциации;
 - формирование Попечительского Совета;
 - определение перечня и состава размещения на сайте Ассоциации в сети Интернет информации о деятельности Ассоциации, а также порядок и сроки ее размещения;
 - решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, Председателя, Ревизионной комиссии.
- 9.6. Заседания Координационного Совета созываются Председателем Координационного Совета или уполномоченным Председателем членом Координационного Совета по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
- 9.7. Координационный Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на заседании.
- 9.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного Совета осуществляет ответственный секретарь, который не является членом Координационного Совета и назначается Председателем Ассоциации из числа работников Ассоциации.
- 9.9. Протокол заседания Координационного Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания.
- Протокол заседания Координационного Совета составляется не позднее одного рабочего дня с даты проведения заседания.
- 9.15. В протоколе заседания Координационного Совета указываются:
- номер протокола, дата, место, время проведения заседания;
 - сведения о лицах, присутствующих на заседании;
 - повестка заседания;
 - вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования по каждому вопросу;
 - сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
 - сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол;
 - принятые решения;

- иные вопросы.

Статья 10. Попечительский Совет

10.1 Попечительский Совет является коллегиальным совещательным органом, состоящим не менее, чем из пяти человек, рассматривающим и представляющим свои рекомендации по следующим вопросам:

- оказание содействия в целях развития, пропаганды и популяризации Целей Ассоциации,
- оказание содействия повышению авторитета Ассоциации, как на внутренней арене, так и на международной арене,
- выделение грантов,
- оказание содействия Ассоциации в её сотрудничестве с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности, а также с международными организациями, объединениями и движениями,
- оказание консультационной помощи руководящим органам Ассоциации, структурным подразделениям, комитетам, секциям, группам Ассоциации.

10.2. Попечительский Совет формируется Координационным Советом сроком на пять лет.

В состав Попечительского Совета могут входить авторитетные государственные и творческие деятели, иные лица, содействующие развитию Ассоциации.

10.3. Попечительский Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

10.4. Заседания Попечительского Совета созываются по инициативе члена/членов Попечительского Совета по мере необходимости.

Попечительский Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

10.5. Попечительский Совет вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного голосования, осуществляемого при помощи заполнения опросных листов. Голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Попечительского Совета представили в срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

Решения путем заочного голосования принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании.

10.6. Заседания Попечительского Совета оформляются протоколом за подписью членов Попечительского Совета.

Статья 11. Ревизионная комиссия

11.1 Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов Ассоциации в количестве трех человек из числа членов Ассоциации сроком на три года.

11.2. Ревизионная комиссия:

- осуществляет контроль за уставной и финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации, руководящих и иных органов, должностных лиц Ассоциации и её структурных подразделений, филиалов, представительств,
 - проводит по итогам финансового года плановую проверку исполнения бюджета и осуществления уставной, финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации,
 - проводит целевые и внеплановые проверки деятельности Ассоциации и её структурных подразделений, филиалов, представительств,
 - информирует Координационный Совет, Председателя Ассоциации о результатах проверок,
 - отчитывается о своей деятельности Общему собранию членов Ассоциации,
 - рассматривает жалобы, обращения, предложения, письма членов Ассоциации по вопросам, отнесённым к своей компетенции.
- 11.3. Член Ревизионной комиссии не может входить в состав иных органов Ассоциации.
- В состав Ревизионной комиссии не могут входить члены руководящих и исполнительных органов Ассоциации.
- 11.4. Ревизионную комиссию возглавляет Председатель, который избирается Общим собранием членов Ассоциации.
- 11.5. Заседания Ревизионной комиссии созываются Председателем Ревизионной комиссии по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
- Ревизионная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.
- 11.6. Заседания Ревизионной комиссии оформляются протоколами, которые подписывает Председатель Ревизионной комиссии.
- 11.7. Ревизионная комиссия в случае необходимости вправе привлекать к своей деятельности специалистов и экспертов.

Статья 12. Филиалы и представительства Ассоциации

- 12.1. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 12.2. Руководство деятельностью филиала и представительства осуществляет директор филиала и руководитель представительства соответственно.
- 12.3. Деятельность филиала и представительства прекращается по решению Общего собрания членов Ассоциации и в случае ликвидации Ассоциации.
- 12.4. Директор филиала и руководитель представительства назначаются Председателем Ассоциации и действуют на основании доверенности, выданной Председателем Ассоциации.

Статья 13. Имущество Ассоциации

- 13.1. Под имуществом Ассоциации понимаются: деньги, ценные бумаги, имущественные права, работы и услуги, охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства

индивидуализации, нематериальные блага, плоды, продукция и доходы, полученные Ассоциацией в результате правомерного использования Ассоциацией своего имущества, иное имущество.

- 13.2. Ассоциация может иметь в собственности или оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, иное имущество.
- 13.3. Ассоциация, как собственник вправе по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащего ему имущества действия, не противоречащие законодательству и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц.
- 13.4. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:
 - вступительные и членские взносы;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - поступления от проводимых в соответствии с настоящим Уставом мероприятий, в том числе лекций, выставок, лотерей, семинаров, круглых столов, иных мероприятий;
 - доходы от предпринимательской деятельности;
 - доходы от участия в других юридических лицах;
 - доходы от сделок гражданско-правового характера;
 - доходы от имущества и ценных бумаг;
 - иные поступления, не запрещённые действующим законодательством.

Статья 14. Предпринимательская деятельность Ассоциации

- 14.1. Ассоциация вправе осуществлять **предпринимательскую и приносящую** доход деятельность, лишь для достижения целей, ради которых она создана, и в соответствии с этими целями.
- 14.2. Ассоциация вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:
 - участие в создании и реализации газет и журналов и другой печатной и/или электронной медийной продукции, соответствующим целям Ассоциации (в том числе методические пособия для учителей, учебники и учебные пособия);
 - участие в программах, фильмах и других аудиовизуальных произведениях, соответствующих целям Ассоциации;
 - изготовление и реализация памятной, официальной символики Ассоциации и другой сувенирной продукции.
 - участие в других организациях.
- 14.3. Доходы от предпринимательской деятельности Ассоциации не подлежат распределению между членами Ассоциации и используются исключительно для достижения целей Ассоциации.

Статья 15. Награды, звания, стипендии, гранты Ассоциации

- 15.1. Ассоциация вправе присуждать награды, назначать стипендии, присваивать почетные звания за выдающиеся достижения и заслуги перед Ассоциацией, успехи в реализации целей Ассоциации.

15.2. Ассоциация присваивает следующие звания:

- почётный член Ассоциации;
- почётный Председатель Ассоциации.

15.3. Ассоциация присуждает следующие награды:

- медали;
- премии;
- почётные дипломы;
- почётные грамоты.

15.4. Порядок и условия присуждения наград, назначения стипендий, присвоения званий Ассоциации определяются Координационным Советом.

15.5. Гранты Ассоциации – целевые денежные и иные средства, предоставляемые физическим и юридическим лицам для реализации общественно-полезных программ, направленных на достижение целей Ассоциации.

Гранты предоставляются по решению Координационного Совета на основании рекомендаций Попечительского Совета Ассоциации.

Статья 16. Хранение документов Ассоциации

Ассоциация обязана хранить следующие документы:

- решение об учреждении Ассоциации, устав Ассоциации, а также внесенные в устав Ассоциации и зарегистрированные в установленном порядке изменения;
- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- годовые финансовые отчеты, документы бухгалтерского учета, документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- протоколы Общих собраний членов Ассоциации, протоколы об итогах голосования, бюллетени;
- протоколы заседаний Координационного Совета;
- протоколы заседаний Попечительского Совета;
- заключения аудитора Ассоциации, государственных и муниципальных органов финансового контроля, заключения и отчеты Ревизионной комиссии Ассоциации и протоколы ее заседаний;
- Реестр членов Ассоциации;
- иные документы, предусмотренные Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации, решениями общего собрания, исполнительных органов Ассоциации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Статья 17. Реорганизация и ликвидация Ассоциации

17.1. Ассоциация может быть добровольно реорганизована по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов членов Ассоциации.

Другие основания и порядок реорганизации Ассоциации определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

17.2. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию, некоммерческое партнерство или фонд.

17.3. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом требований настоящего Устава.

17.4. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов членов Ассоциации.

17.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

17.6. Ассоциация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и иным действующим законодательством.

17.7. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом Ассоциации на цели, для достижения которых она была создана.

Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование с даты внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Статья 18. Внесение изменений и дополнений в Устав

18.1. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав принимается Общим собранием членов Ассоциации большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов членов Ассоциации, в порядке, определенном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

18.2. Изменения и дополнения Устава Ассоциации вступают в силу со дня их государственной регистрации.